

**QUY ĐỊNH TẠM THỜI VỀ VIỆC CẤP  
MẪU NGUỒN GEN VÀ THÔNG TIN NGUỒN GEN CÂY TRỒNG**

Trung tâm Tài nguyên thực vật cung cấp: mẫu nguồn gen và thông tin về nguồn gen cây trồng (mẫu nguồn gen và thông tin về nguồn gen cây trồng được viết tắt tương ứng là: NG và TTNG) cho các tổ chức có chức năng nghiên cứu (sau đây được gọi là: Tổ chức nghiên cứu) có tư cách pháp nhân trong cả nước với mục đích sử dụng cho nghiên cứu và phát triển giống cây trồng.

Thủ tục và qui trình cấp phát:

- Tổ chức nghiên cứu gửi đơn đề nghị (theo mẫu) tới Phòng Khoa học & Hợp tác Quốc tế (Điện thoại: 04.33656604; Fax: 04.33650625), Trung tâm Tài nguyên thực vật.
- Phòng Khoa học & Hợp tác Quốc tế thuộc Trung tâm Tài nguyên thực vật là đơn vị đầu mối tổ chức thực hiện việc cấp phát như: tiếp nhận đơn, hướng dẫn làm hồ sơ, tiếp nhận các báo cáo từ Tổ chức nghiên cứu. Các đơn vị liên quan của Trung tâm có trách nhiệm phối hợp với Phòng Khoa học & Hợp tác Quốc tế trong việc cấp phát;
- Sau khi hoàn thiện hồ sơ cấp phát; Trung tâm sẽ làm thủ tục cấp NG/TTNG hiện có trong Ngân hàng gen cây trồng Quốc gia trong vòng 15 ngày. Việc giao nhận NG/TTNG chỉ được tiến hành sau khi Tổ chức nghiên cứu có cam kết gửi lại báo cáo về kết quả sử dụng NG/TTNG.

Tổ chức nghiên cứu phải gửi báo cáo cho Trung tâm Tài nguyên thực vật kết quả sử dụng NG/TTNG đã được cấp trong vòng một năm tính từ ngày nhận được NG/TTNG; ngược lại, nếu Tổ chức nghiên cứu không thực hiện các yêu cầu nói trên đúng hạn; Trung tâm sẽ không cấp NG/TTNG cho Tổ chức nghiên cứu đó trong lần đề nghị tiếp theo.

Quy định này được áp dụng từ ngày 10 tháng 01 năm 2012. Trong quá trình thực hiện; nếu có bất cập nảy sinh, Trung tâm Tài nguyên thực vật sẽ kịp thời điều chỉnh cho phù hợp.



GIÁM ĐỐC

*Lã Tuấn Nghĩa*

**Ghi chú:**

- Chữ viết tắt: NG/TTNG, trong từng điều kiện cụ thể được hiểu: Hoặc là nguồn gen, hoặc là Thông tin nguồn gen, hoặc là Nguồn gen và Thông tin nguồn gen;
- Để thuận tiện cho việc cấp phát NG/TTNG; Tổ chức nghiên cứu nên trao đổi với Trung tâm Tài nguyên thực vật qua điện thoại để được hướng dẫn trước khi làm thủ tục.



## QUI TRÌNH CẤP PHÁT

### 1. Phòng KH&HTQT:

- Là đơn vị đầu mối thực hiện toàn bộ các công việc liên quan đến cấp NG/TTNG;
- Nhận đơn và hoàn tất hồ sơ cấp NG/TTNG (Đơn đề nghị, Cam kết...);
- Đề nghị Lãnh đạo TT duyệt cấp NG/TTNG (Lãnh đạo TT ký duyệt);
- Nhận báo cáo về kết quả sử dụng NG/TTNG từ các Tổ chức nghiên cứu;
- Xử lý các vấn đề phát sinh và tồn tại trong suốt quá trình cấp phát.

### 2. Bộ môn QLNHG và DL&TTNG:

- Căn cứ vào phê duyệt cấp NG/TTNG của Trung tâm thực hiện cấp NG/TTNG và đề nghị Tổ chức nghiên cứu xác nhận đã nhận NG/TTNG đồng thời ghi sổ Nhật ký cấp NG/TTNG;
- Số lượng cấp tối đa cho một lần đối với NG:
  - Cây trồng có hạt: Tùy thuộc vào kính cỡ của hạt; lượng cấp sẽ vào khoảng từ 20 – 100 hạt/NG;
  - Khoai lang: 05 dây/NG;
  - Sắn: 05 hom/NG;
  - Khoai môn sọ; từ vạc; gừng; nghệ; riềng; dong riềng.v.v.: từ 05 -10 củ/NG

TRUNG TÂM TÀI NGUYÊN THỰC VẬT